

FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL PERE MÀRTIR COLOMÉS

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CAPÍTOL 1. SERVEI DE CENTRE DE DIA

ARTICLE 1r. El centre de dia Hospital Pere Màrtir Colomés ubicat a la plaça Antoni Guitart, 2 de Solsona té com a finalitat oferir el servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària de les persones grans amb múltiples dependències. Aquest servei es prestarà com a servei integrat en els espais assistencials generals i en el programa funcional d'activitats diürnes de la Residència Hospital Pere Màrtir Colomés.

El Centre de Dia **Hospital Pere Màrtir Colomés** està regit per la **Fundació Privada Hospital Pere Màrtir Colomés** la qual actua a través d'un Patronat integrat per un president (El Sr. Bisbe de Solsona), un vicepresident (Vicari General del Bisbat de Solsona) com a membres nats i com a membres designats els que preveu l'article 7è dels estatuts de la Fundació.

CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

ARTÍCLE 2n.- En l'admissió de la persona usuària al centre s'observaran les següents regles:

A) Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat per la Direcció / Administració de la residència i per la futura persona usuària o si s'escau el seu tutor o tutora legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell o ella mateixa, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

1. DNI i número de targeta sanitària.
2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant legal.

Amb la firma del contracte, la futura persona usuària, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició de persona usuària.

B) Valoració de l'estat de la persona usuària sol·licitant de plaça: la persona usuària haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre del tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En el cas contrari i abans de l'ingrés es sotmetrà a una revisió pel metge o la metgessa del centre o al que correspongui segons la targeta sanitària, qui emetrà informe per l'expedient personal de la persona usuària.

El centre mitjançant el Patronat i la Direcció vetllarà per garantir el dret d'accés al servei a totes les persones que ho sol·licitin. En el cas que la Fundació no tingui la capacitat per oferir els serveis que la persona usuària sol·licitant precisi, vetllarà per orientar-lo al servei més proper i adequat.

C) Reserva de Plaça: Per ingressar al centre de dia, en una o altre modalitat, és necessari fer una reserva de plaça.

- *Pel que fa les admissions concertades amb el Departament de Drets Socials i Inclusió* es respectarà la normativa vigent que regula les admissions.

- *Pel que fa a les admissions privades*

- S'adreçarà la sol·licitud al Patronat de la Fundació i s'inclourà en la llista de persones interessades en ser acollides (es lliurarà el document model a l'interessat i cal adjuntar còpia del DNI).

- Es faran per rigorós ordre de sol·licitud a no ser que la valoració dels membres del Patronat, la Direcció i els SSAP considerin el cas d'alguna de les persones sol·licitants com a prioritari i d'urgència social.

- Tindran preferència les sol·licituds realitzades per persones residents a Solsona i comarca a excepció de tres places de sacerdots diocesans que tindran preferència d'acord amb els pactes signats amb la Confraria de la Verge del Claustre.

- Si la persona sol·licitant manifesta no poder fer-se càrrec del preu plaça se'l guiarà als SSAP per tal que cursi la sol·licitud d'ajuts vigents i si el cas es considera d'urgència, el Patronat pot decidir fer-se càrrec de part de les despeses mentre en duri la resolució (en aquest cas caldrà presentar documentació de tipus econòmic)

D) Edat de la futura persona usuària.

D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de persona usuària s'estableix als 60 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 60 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

ARTICLE 3r. - Baixa de la persona usuària:

a) Si la persona usuària volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 5 dies addicionals del preu del servei, com a compensació.

b) Si la persona usuària abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament causarà la baixa de la persona usuària a partir del 15è dia.

c) Si la persona usuària causa baixa per defunció es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada de la persona usuària al centre abans de la baixa efectiva.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 4t.- Per a les persones usuàries que han ingressat al centre de dia, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, aplicant les variacions que experimenti l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que pugui substituir-lo amb independència de la data de signatura del contracte.

Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que en el seu cas suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ràtio de personal o de serveis d'obligada prestació i increments de costos operatius inevitables i no controlables per garantir la qualitat del servei.

ARTICLE 5è.- En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

- A) Acolliment i convivència.
- B) Manutenció.
- C) Atenció personal a les activitats de la vida diària.
- D) Higiene personal
- E) Readaptació dels hàbits d'autonomia
- F) Dinamització sociocultural
- G) Activitats de lleure
- H) Higiene personal.
- I) Suport personal, social i familiar.
- J) Seguiment i prevenció de les activitats de la salut

Això no impedeix, en cap manera, que la persona usuària mantingui l'obligadora relació amb el metge o metgessa de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge o metgessa que hagi atès a la persona usuària serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat de la persona usuària o pel servei mèdic propi del centre serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi usuari, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

ARTICLE 6è.- En el cas que la persona usuària no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica ,etc..) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin.

ARTICLE 7è.- Seran a càrrec de la persona usuària tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats del centre, així com a altres usuaris, i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

ARTICLE 8è.- Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

1. Tot el material que necessiti la persona usuària per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endreç personal, exceptuant els productes necessaris per la higiene bàsica de l'usuari, etc...
2. Perruqueria.
3. Podologia.
4. Bugaderia
5. Transport adaptat
6. Els costos de les sortides programades pel centre a les que la persona usuària podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats..
7. Altres prestats per professionals externs.
8. Telèfon, internet i altres.

9. Despeses sanitàries, d'acord amb lo previst en els articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
10. Despeses de trasllat a centres sanitaris si calgués.
11. Despeses de la persona que acompanyi la persona usuària a altres centres sanitaris que no siguin el CAP de referència.

ARTICLE 9è.- Forma de pagament de la quota.

El pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració del centre confeccionarà mensualment les factures corresponents que es faran efectives del dia 1 al 10 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada, als serveis no inclosos a aquesta, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

ARTICLE 10è.- Forma de pagament dels serveis complementaris.

Tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació, diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancària.

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauló d'anuncis de la residència.

ARTICLE 11è.- Incompliment del pagament de la quota.

L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a la persona usuària, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament de Drets Socials i inclusió o equivalent.

ARTICLE 12è.- Despeses per devolucions bancàries.

En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec de la persona usuària i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

ARTICLE 13è.- Absències de la persona usuària:

- a) Les absències perllongades de l'usuari hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.
- b) El centre es compromet a reservar la plaça de la persona usuària, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota deduïdes les despeses de manteniment, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

ARTICLE 14è.- Baixa.

Quan la persona usuària sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si la persona usuària no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 5 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció de la persona usuària i

donat que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada de la persona usuària en el centre abans de la seva defunció.

A més, es podran facturar les despeses que l'esmentada baixa ocasioni -incloent les que se'n derivin del desallotjament de la plaça que ocupava- segons els terminis establerts en aquest mateix Reglament sempre que estiguin degudament acreditades.

CAPÍTOL 4. SERVEIS DEL CENTRE DE DIA

ARTICLE 15è.- Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament del centre de dia, així com preservar els drets de les persones usuàries, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

A) Visites: Els familiars i amics de la persona usuària podran visitar-lo durant un horari establert de 09:00 a 11:00 i de 17:30 a 20:00 (excepte les hores dels àpats)
Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns del centre. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència al centre.

Amb l'objectiu de garantir un entorn segur, tranquil i de confiança per a totes les persones ateses -i atenent els articles 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials- el centre ha de garantir el dret a rebre visites de les persones ateses i el dret a no ser molestades ni veure alterada la seva convivència de les altres. Així, si la presència de familiars, persones cuidadores i/o de suport causa incomoditat o altera la convivència fent èmfasi en espais comuns, menjadors, zones d'higiene o sales compartides, la direcció en podrà restringir l'accés sense vulnerar-ne cap dret fent valer la protecció de la privacitat i el benestar del conjunt de les persones ateses al centre.

B) Horaris: L'organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats és l'establert en el tauler d'anuncis del centre de dia

La persona usuària pot sortir i entrar del centre entre les 10 i les 19 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicar la seva sortida.

Si els familiars o amics desitgen quedar-se a dinar amb la persona usuària, hauran de comunicar-lo amb 24 hores d'antelació a recepció abonant el preu de l'àpat i sempre i quan el centre disposi de places suficients al menjador.

C) Informació mèdica: El centre disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars de les persones usuàries per part de la persona responsable del centre de dia o dels responsables d'atenció a l'usuari que figura al tauler d'anuncis.

E) Sortides: La persona usuària podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas serà necessària una autorització signada pel familiar o persona de referència.

F) L'horari general del centre és de les 08:00 a les 20:00

ARTICLE 15è. BIS- En compliment de l'Art. 18.3 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, la Fundació informa que el centre disposa d'una instal·lació de càmeres de vigilància que compleix amb la normativa vigent i amb respecte als drets de les persones.

ARTICLE 16è .- El centre disposa de servei de bugaderia propi per a la roba d'ús personal de les persones usuàries, per a poder fer ús d'aquest servei complementari,

és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. La persona usuària o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de la persona quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat. El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

CAPÍTOL 5. DRETS DE LA PERSONA USUÀRIA

ARTICLE 17è.- Tota persona usuària a més dels drets reconeguts en els articles 8,9 i 10 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, té dret a

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible,
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- h) A rebre informació general del centre i participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i associar-se per a afavorir la participació democràtica bé de forma personal, bé mitjançant el seu representant legal, quan així ho estableixi la norma reguladora.
- i) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes. El centre té a la disposició dels usuaris, familiars, responsables o representants, impresos de reclamació.
- j) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- k) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- l) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent
- m) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions

econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.

- n) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- o) Conèixer el cost dels serveis que reben.
- p) Ser respectat en l'autonomia, intimitat i dignitat.
- q) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en els seus expedients o historials.
- r) Rebre informació prèvia en relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si s'escau i puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- s) Accedir als seus expedients individuals.

CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DE LA PERSONA USUÀRIA

ARTICLE 18è. - La persona usuària i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a :

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el terminis del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.
- d) Respectar tota la normativa d'obligat compliment.

En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

ARTICLE 19è. - Incompliment de les obligacions.

L'incompliment per part de la persona usuària i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, i fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament d'Acció Social i Ciutadania o equivalent.

ARTICLE 20è. - Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

1. Pertorbació del normal funcionament del centre per part de la persona usuària o de la persona responsable del mateix.
2. Ebrietat habitual o drogoaddicció.
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
4. L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol persona usuària o personal del centre.
5. Quan l'estat psíquic de la persona usuària impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
6. Mals tractes al personal o altres persones usuàries.

ARTICLE 21è. - Les persones usuàries o familiars d'aquelles que cessin per qualsevol

de les anteriors causes, hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 5 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, la residència podrà repercutir i cobrar en la darrera factura les despeses que se'n derivin.

CAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES

ARTICLE 22è.- En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i altra normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, l'informem que amb la signatura d'aquest document la persona usuària o el/la seu/va representant legal consenteixen que les seves dades de caràcter personal siguin objecte de tractament per part de FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL PERE MÀRTIR COLOMÉS (Responsable del Tractament). La finalitat del tractament de les dades aportades és la de poder fer efectiva una correcta i òptima gestió de la seva assistència al nostre centre així com el manteniment, desenvolupament, control i execució de la mateixa. Les dades es conservaran mentre duri la prestació de la relació assistencial per part de la Fundació. Una vegada complerta aquesta prestació, les dades de caràcter personal es guardaran, degudament bloquejades, segons el que estableixi la normativa sectorial vigent. Per a totes les finalitats no establertes en aquest document, se sol·licitarà novament el consentiment exprés de la persona atesa o representant.

Els destinataris d'aquesta informació únicament seran els departaments en els quals s'organitza la FUNDACIÓ i els col·laboradors oportuns per a l'acompliment de les seves atribucions i objecte social (que únicament accedeixen a les dades en els termes de l'art. 28 RGPD, sense que això comporti en cap cas una comunicació de les dades), així com la cessió a les administracions públiques, hospitals, centres de salut, metges externs a la residència, mutualitats, serveis d'ambulància i en general les persones físiques o jurídiques a les quals sigui necessari comunicar aquestes dades per garantir una atenció correcta al resident i/o usuari o per obligació legal. També es comunicaran les dades de l'a persona atesa o representant legal, si escau, per al compliment de les legítimes finalitats del centre, com als bancs, despatxos professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública o altres centres (en el cas de trasllat). Per a la realització d'estudis científics, metges i/o històrics, s'animitzaran les dades personals de la persona usuària, i, en cas contrari, se sol·licitarà el seu consentiment per escrit del propi usuari o el seu representant.

S'informa també a l'interessat/da del dret a retirar el consentiment per tractar les dades en qualsevol moment i que, si exerceix aquest dret, s'haurà de procedir a la rescissió del contracte en els termes exposats en el mateix. La Fundació considera que el tractament de dades és imprescindible per a l'execució del contracte. Així mateix se l'informa que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i els de limitació o oposició al tractament dirigint-se a FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL PERE MÀRTIR COLOMÉS, a la Plaça Antoni Guitart, 2, Solsona - 25280 - Lleida, o a fundacio@peremartir.org. Si considera que el tractament de dades personals no s'ajusta a la normativa vigent, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (www.aepd.es).

La FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL PERE MÀRTIR COLOMÉS es responsabilitza de tenir implantades les mesures de seguretat que corresponguin, en virtut del que s'estableix en la normativa vigent de protecció de dades.

Tot el personal de FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL PERE MÀRTIR COLOMÉS tindrà

coneixement de la normativa en matèria de protecció de dades, en el moment en què procedeixi a tractar la informació propietat de la persona usuària del servei.

Signat,

ANNEX

El present Reglament de Règim Intern es va aprovar inicialment d'acord amb els procediments establerts pel Patronat de la Fundació Privada Hospital Pere Màrtir Colomés i la normativa del moment, amb l'objectiu de garantir la transparència, la bona convivència i l'adequació a la normativa vigent en matèria de serveis a les persones grans.

Data d'aprovació	Descripció de la modificació	Òrgan o persona que l'aprova	Data d'entrada en vigor
24/08/2015	Modificació Art. 1r. S'afegeix el segon paràgraf	Patronat	24/08/2015
24/08/2015	Modificació Art. 2n ítem B). S'afegeix el tercer paràgraf	Patronat	24/08/2015
30/07/2018	Nova redacció clàusula en matèria de protecció de dades en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i altra normativa vigent	Patronat	30/07/2018
16/12/2025	<p>Modificació Art. 4art. En el primer paràgraf s'afegeix "...amb independència de la data de signatura d'aquest contracte."</p> <p>Modificació Art. 4art. En el segon paràgraf s'afegeix "... i increments de costos operatius inevitables i no controlables per garantir la qualitat del servei."</p> <p>Modificació de l'Art. 8è ítem 11 s'afegeix "...altres centres sanitaris que no siguin el CAP de referència."</p> <p>Modificació Art. 15è A) Visites. El primer paràgraf queda redactat de la següent forma: "Visites: Els familiars i amics de la persona usuària podran visitar-lo durant un horari establert de 09:00 a 11:00 i de 17:30 a 20:00 (excepte les hores dels àpats)" i s'afegeix un tercer paragraf que diu "Amb l'objectiu de garantir un entorn segur, tranquil i de confiança per a totes les persones ateses -i atenent els articles 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials- el centre ha de garantir el dret a rebre visites de les persones ateses i el dret a no ser molestades ni veure alterada la seva convivència de les altres. Així, si la presència de familiars, persones cuidadores i/o de suport causa incomoditat o altera la convivència fent èmfasi en espais comuns, menjadors, zones d'higiene o sales compartides, la direcció en podrà restringir l'accés sense vulnerar-ne cap dret fent valer la protecció de la privacitat i el benestar del conjunt de les persones ateses al centre."</p> <p>Modificació Art. 15è ítem E) s'afegeix al final: "...aquest cas serà necessària una autorització signada pel familiar o persona de referència."</p> <p>Modificació Art. 15è ítem F) queda redactat de la següent forma: "L'horari general del centre és de les "08:00 a les 20:00"</p> <p>S'introdueix l'Art. 15è BIS</p> <p>A tot el document s'apliquen el següents canvis de nomenclatura on correspongui: "targeta sanitària" substitueix "Seguretat Social" i/o "cartilla", "persona usuària" substitueix "usuari" o "resident".</p>	Patronat	16/12/2025
Nota informativa sobre la versió actual del Reglament			
Aquest document correspon a la versió revisada i consolidada del Reglament de Règim Intern del Centre de Dia Hospital Pere Màrtir Colomés.			
Darrera modificació aprovada: 16/12/2025			
Entrada en vigor: l'endemà de la data d'aprovació del Patronat.			
Aquesta versió substitueix totes les anteriors. L'historial complet de modificacions consta en el present annex.			