

FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL PERE MÀRTIR COLOMÉS

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CAPÍTOL 1. SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA

ARTICLE 1r. – La Residència Assistida Hospital Pere Màrtir Colomés ubicada a la plaça Antoni Guitart, 2 de Solsona té com a finalitat oferir el servei d'acolliment residencial de les persones grans, amb caràcter substitutori de la llar, tot oferint un nivell de convivència, d'assistència i d'acolliment que en conjunt contribueixin a millorar llur qualitat de vida.

La Residència **Hospital Pere Màrtir Colomés** està regida per la **Fundació Privada Pere Màrtir Colomés** la qual actua a través d'un Patronat integrat per un president (El Sr. Bisbe de Solsona), un vicepresident (Vicari General del Bisbat de Solsona) com a membres nats i com a membres designats els que preveu l'article 7è dels estatuts de la Fundació.

CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

ARTÍCLE 2n.– En l'admissió al centre d'una persona, s'observaran les següents regles:

A) Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat per la Direcció / Administració de la residència i la persona usuària o si s'escau el seu tutor legal o tutora legal, en el cas que la primera no pugui fer-ho per ella mateixa, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

1. DNI i número de la targeta sanitària.
2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant legal.
3. Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de la persona usuària, ni de la seva representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Amb la firma del contracte, la persona sol·licitant, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició persona usuària.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà a l'interessat o interessada i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar la persona usuària el dia del seu ingrés.

B) Valoració de l'estat de la persona sol·licitant: La persona sol·licitant haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre del tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita,

règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En el cas contrari i abans de l'ingrés es sotmetrà a una revisió pel facultatiu mèdic del centre o al que correspongui segons la targeta sanitària, qui emetrà informe per l'expedient personal del resident.

La residència mitjançant el Patronat i la Direcció vetllarà per garantir el dret d'accés al servei a totes les persones que ho sol·licitin. En el cas que la Fundació no tingui la capacitat per oferir els serveis que la persona usuària sol·licitant precisi, vetllarà per orientar-la o orientar-lo al servei més proper i adequat.

C) Reserva de Plaça: Per ingressar a la residència, en una o altre modalitat, és necessari fer una reserva de plaça.

- Pel que fa les admissions concertades amb el Departament de Drets Socials i inclusió (o equivalent) es respectarà la normativa vigent que regula les admissions.

- Pel que fa a les admissions privades

- S'adreçarà la sol·licitud al Patronat de la Fundació i s'inclourà en la llista de persones interessades en ser acollides (es lliurarà el document model a l'interessat i cal adjuntar còpia del DNI).

- Es faran per rigorós ordre de sol·licitud tret que la valoració dels membres del Patronat, la Direcció i els SSAP considerin el cas d'alguna de les persones sol·licitants com a prioritari i d'urgència social.

- Tindran preferència les sol·licituds realitzades per persones residents a Solsona i comarca a excepció de tres places de sacerdots diocesans que tindran preferència d'acord amb els pactes signats amb la Confraria de la Verge del Claustre.

- Si la persona sol·licitant manifesta no poder fer-se càrrec del preu plaça se'l guiarà als SSAP per tal que cursi la sol·licitud d'ajuts vigents i si el cas es considera d'urgència, el Patronat pot decidir fer-se càrrec de part de les despeses mentre en duri la resolució (en aquest cas caldrà presentar documentació de tipus econòmic)

D) Edat de la sol·licitant.

D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 60 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 60 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

ARTICLE 3r. - Baixa de la persona usuària:

a) Si la persona usuària volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

b) Si la persona usuària abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament causarà la baixa del resident a partir del 15è dia.

- c) Si la persona usuària causa baixa per defunció es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 4t.- Per les persones usuàries que ja han ingressat, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, aplicant les variacions que experimenti l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística u organisme que pugui substituir-lo amb independència de la data de signatura d'aquest contracte.

Així mateix, la residència podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que en el seu cas suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ràtio de personal o de serveis d'obligada prestació i increments de costos operatius inevitables i no controlables per garantir la qualitat del servei.

ARTICLE 5è.- En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

A) Allotjament. S'entén l'ús de l'habitació contractada, de caràcter individual o compartida, així com les àrees comunes de la residència inclòs el manteniment i neteja de les referides zones.

No obstant el disposat en el paràgraf anterior, a criteri de la Direcció del centre la persona usuària podrà ser canviada d'habitació, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació. Aquests supòsits tan sols seran d'aplicació a les habitacions destinades a ocupar més d'una persona usuària.

B) Manutenció. Serà supervisada per la responsable higienicosanitària a fi de garantir l'aportament dietètic i calòric adequat. Tota persona usuària que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat pot exercir el dret a no acceptar la dieta prescrita un cop hagi rebut la informació sanitària dels riscos que suposa i signi el document que se li facilitarà.

C) Acolliment i convivència.

D) Atenció personal a les activitats de la vida diària.

E) Hàbits d'autonomia.

F) Dinamització sociocultural.

G) Servei de bugaderia i repàs de roba (no inclou els serveis de tintoreria o qualsevol altre tractament especial de neteja).

H) Manteniment de les funcions físiques i cognitives.

I) Higiene personal.

J) Suport social.

K) Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre la persona usuària i la seva família.

L) Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

Això no impedeix, en cap manera, que la persona usuària mantingui l'obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

Si la persona usuària és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a la persona usuària serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions de les persones usuàries, a no ser que disposi d'autorització del centre.

Quan la persona usuària sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

Les despeses del trasllat seran a càrrec de la persona usuària.

Una vegada normalitzada la situació, la persona usuària podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat de la persona usuària o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes per la pròpia persona usuària, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

ARTICLE 6è.- En el cas que la persona usuària no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica ,etc..) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, entre altres.

ARTICLE 7è.- Seran a càrrec de la persona usuària tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres persones usuàries, i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

ARTICLE 8è.- Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

1. Tot el material que necessiti la persona usuària per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endrec personal, exceptuant els productes necessaris per la higiene bàsica del resident, etc...
2. Perruqueria.
3. Podologia.

4. Despeses del desallotjament per qualsevol motiu
5. Els costos de les sortides programades per la residència a les que la persona usuària podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats..
6. Altres prestades per professionals externs.
7. Telèfon, internet i altres.
8. Neteja de roba, propietat de la persona usuària i que tingui tractament de rentat en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.
9. Despeses sanitàries, d'acord amb el previst en els articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
10. Despeses de trasllat a centres sanitaris si calgués.
11. Despeses de la persona que acompanyi a la persona usuària a altres centres sanitaris que no siguin el CAP de referència.

ARTICLE 9è.- Forma de pagament de la quota.

El pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que haurien de ser efectives del dia 1 al 10 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada, als serveis no inclosos a aquesta, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

ARTICLE 10è.- Forma de pagament dels serveis complementaris.

Tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació, diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancària.

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauló d'anuncis de la residència.

ARTICLE 11è.- Incompliment del pagament de la quota.

L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a la persona usuària, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament corresponent, amb la obligació de traslladar el resident al seu domicili o al de la persona responsable.

ARTICLE 12è.- Despeses per devolucions bancàries.

En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

ARTICLE 13è.- Absències de la persona usuària:

- a) Les absències perllongades de la persona usuària hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.

- b) El centre es compromet a reservar la plaça de la persona usuària i, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o

la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

ARTICLE 14è.- Baixa.

Quan la persona usuària sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si la persona usuària no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció de la persona usuària i donat que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.

A més, es podran facturar les despeses que l'esmentada baixa ocasioni,- incloent les que se'n derivin del desallotjament de la plaça que ocupava segons els terminis establerts en aquest mateix Reglament,- sempre que estiguin degudament acreditades.

CAPÍTOL 4. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

ARTICLE 15è.- Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els dret de les persones usuàries, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

A) Visites: Els familiars i amics de la persona usuària podran visitar-lo durant un horari establert de 10 del matí a les 9 del vespre (excepte les hores dels àpats)

Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència

Amb l'objectiu de garantir un entorn segur, tranquil i de confiança per a totes les persones ateses -i atenent els articles 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials- el centre ha de garantir el dret a rebre visites de les persones ateses i el dret a no ser molestades ni veure alterada la seva convivència de les altres. Així, si la presència de familiars, persones cuidadores i/o de suport causa incomoditat o altera la convivència fent èmfasi en espais comuns, menjadors, zones d'higiene o sales compartides, la direcció en podrà restringir l'accés sense vulnerar-ne cap dret fent valer la protecció de la privacitat i el benestar del conjunt de les persones ateses al centre.

B) Horaris: L'organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats el de llevar-se i anar a dormir és l'establert en el tauler d'anuncis de la residència.

La persona usuària pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicar la seva sortida.

Per garantir la seguretat i el benestar de les persones usuàries, aquelles que per motius de salut o cognitius se'n despregui un risc, s'estableix:

- a) Les sortides seran lliures per a totes les persones usuàries que no suposin un risc per a la seva seguretat.

- b) Quan es detecti un risc (de desorientació, de caiguda, de pèrdua...) caldrà una autorització expressa de la família o persona de referència, tutor/a o representant legal per a les sortides no acompanyades.

Aquestes mesures es revisaran periòdicament sota un criteri professional i preservant la llibertat i l'autonomia de la persona usuària.

Si els familiars o amics desitgen quedar-se a dinar amb el resident, hauran de comunicar-lo amb 24 hores d'antelació a recepció abonant el preu de l'àpat i sempre i quan la Residència disposi de places suficients al menjador.

C) Informació mèdica: La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars de les persones usuàries per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al resident que figura al tauler d'anuncis.

D) Telèfon: Per respecte al descans dels residents, les trucades telefòniques per a les persones usuàries se suprimiran des de les 22 hores fins les 8:30 hores del dia següent, llevat de casos urgents.

E) Sortides: La persona usuària podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida.

ARTICLE 15è. BIS- En compliment de l'Art. 18.3 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, la Fundació informa que el centre disposa d'una instal·lació de càmeres de vigilància que compleix amb la normativa vigent i amb respecte als drets de les persones.

ARTICLE 16è .- En cas que la persona usuària tingui algun aliment com a galetes, bombons, fruita, etc.... farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

ARTICLE 17è.- La residència té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal de les persones ateses..

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. La persona usuària o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de la persona usuària quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

La residència no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit durant el procés de rentat, assecat o planxat, sempre que els procediments es realitzin complint els requisits, normes i estàndards establerts per les diferents autoritats competents

ARTICLE 18è.- Previ lliurament del corresponent rebut, la residència pot actuar com a dipositària de diner metàl·lic que la persona usuària lliuri per la seva custòdia. Per poder retirar el dipòsit abans esmentat, es requerirà la presentació del resguard de dipòsit. La residència no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor que no es dipositin en la forma prevista anteriorment. Reservant-se la residència, el dret a rebutjar, quantitats massa elevades u objecte de gran valor econòmic, per motius de seguretat.

ARTICLE 19è.- En cas de defunció de la persona usuària, la residència avisarà immediatament als familiars més propers i realitzarà tots el tràmits necessaris.

CAPÍTOL 5. DRETS DE LA PERSONA ASUÀRIA

ARTICLE 20è.- Tota persona usuària a més dels drets reconeguts en els articles 8,9 i 10 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, té dret a

a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.

b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible,

c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.

d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.

e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.

f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.

h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals i afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment

i) A rebre informació general de la residència i participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i associar-se per a afavorir la participació democràtica bé de forma personal, bé mitjançant el seu representant legal, quan així ho estableixi la norma reguladora.

j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes. La residència té a la disposició dels usuaris, familiars, responsables o representants, impresos de reclamació.

k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.

l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent

- o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
- p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física de les persones usuàries o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de la persona usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- q) Conèixer el cost dels serveis que reben.
- r) Ser respectat en l'autonomia, intimitat i dignitat. La persona usuària té dret a morir amb dignitat i acompanyat dels seus éssers estimats a ser possible.
- s) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en els seus expedients o historials.
- t) Rebre informació prèvia en relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si s'escau i puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- u) Accedir als seus expedients individuals.

CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DE LA PERSONA USUÀRIA

ARTICLE 21è.- El resident i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a :

- a) Respectar i facilitar la convivència amb les altres persona (persones usuàries, treballadors o tercers) evitant conductes ofensives, agressives, pertorbadores o que afectin al benestar comú
- b) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el terminis del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.
- d) Respectar tota la normativa d'obligat compliment.

En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

ARTICLE 22è.- Incompliment de les obligacions.

L'incompliment per part de la persona usuària i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, i fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar i Família.

ARTICLE 23è.- Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

1. Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de la persona usuària o de la persona responsable del mateix.
2. Ebrietat habitual o drogoaddicció.
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
4. Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
5. L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol persona usuària o personal del centre.

6. Quan l'estat psíquic de la persona usuària impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
7. Mals tractes al personal o altres persones usuàries.

ARTICLE 24è.- Les persones usuàries o familiars d'aquelles que cessin per qualsevol de les anteriors causes, hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 5 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, la residència podrà repercutir i cobrar en la darrera factura el cost que se'n derivi.

CAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES

ARTICLE 25è.- En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i altra normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, l'informem que amb la signatura d'aquest document la persona usuària o el/la seu/va representant legal consenteixen que les seves dades de caràcter personal siguin objecte de tractament per part de FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL PERE MÀRTIR COLOMÉS (Responsable del Tractament). La finalitat del tractament de les dades aportades és la de poder fer efectiva una correcta i òptima gestió de la seva assistència al nostre centre així com el manteniment, desenvolupament, control i execució de la mateixa. Les dades es conservaran mentre duri la prestació de la relació assistencial per part de la Fundació. Una vegada complerta aquesta prestació, les dades de caràcter personal es guardaran, degudament bloquejades, segons el que estableixi la normativa sectorial vigent. Per a totes les finalitats no establertes en aquest document, se sol·licitarà novament el consentiment exprés de la persona atesa o representant.

Els destinataris d'aquesta informació únicament seran els departaments en els quals s'organitza la FUNDACIÓ i els col·laboradors oportuns per a l'acompliment de les seves atribucions i objecte social (que únicament accedeixen a les dades en els termes de l'art. 28 RGPD, sense que això comporti en cap cas una comunicació de les dades), així com la cessió a les administracions públiques, hospitals, centres de salut, metges externs a la residència, mutualitats, serveis d'ambulància i en general les persones físiques o jurídiques a les quals sigui necessari comunicar aquestes dades per garantir una atenció correcta al resident i/o usuari o per obligació legal. També es comunicaran les dades de l'a persona atesa o representant legal, si escau, per al compliment de les legítimes finalitats del centre, com als bancs, despatxos professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública o altres centres (en el cas de trasllat). Per a la realització d'estudis científics, metges i/o històrics, s'anonimitzaran les dades personals de la persona usuària, i, en cas contrari, se sol·licitarà el seu consentiment per escrit del propi usuari o el seu representant.

S'informa també a l'interessat/da del dret a retirar el consentiment per tractar les dades en qualsevol moment i que, si exerceix aquest dret, s'haurà de procedir a la rescissió del contracte en els termes exposats en el mateix. La Fundació considera que el tractament de dades és imprescindible per a l'execució del contracte. Així mateix se l'informa que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i els de limitació o oposició al tractament dirigint-se a FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL PERE MÀRTIR COLOMÉS, a la Plaça Antoni Guitart, 2, Solsona - 25280 - Lleida, o a fundacio@peremartir.org. Si considera que el tractament de dades personals no s'ajusta a la normativa vigent, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (www.aepd.es).

La FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL PERE MÀRTIR COLOMÉS es responsabilitza de tenir implantades les mesures de seguretat que corresponguin, en virtut del que s'estableix en la normativa vigent de protecció de dades.

Tot el personal de FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL PERE MÀRTIR COLOMÉS tindrà coneixement de la normativa en matèria de protecció de dades, en el moment en què procedeixi a tractar la informació propietat de la persona usuària del servei.

Signat,

ANNEX

El present Reglament de règim intern es va aprovar inicialment d'acord amb els procediments establerts pel Patronat de la Fundació Privada Hospital Pere Màrtir Colomés i la normativa del moment, amb l'objectiu de garantir la transparència, la bona convivència i l'adequació a la normativa vigent en matèria de serveis a les

Data d'aprovació	Descripció de la modificació	Òrgan o persona que l'aprova	Data d'entrada en vigor
24/08/2015	Modificació Art. 1r. S'afegeix el segon paràgraf	Patronat	24/08/2015
24/08/2015	Modificació Art. 2n ítem B). S'afegeix el tercer paràgraf	Patronat	24/08/2015
24/08/2015	Modificació Art. 5è ítem B). Sobre supervisió de la manutenció, responsable, prescripció facultativa i dret a no acceptar-la	Patronat	24/08/2015
30/07/2018	Nova redacció clàusula en matèria de protecció de dades en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i altra normativa vigent	Patronat	30/07/2018
16/12/2025	<p>Modificació Art. 4art. En el primer paràgraf s'afegeix "...amb independència de la data de signatura d'aquest contracte."</p> <p>Modificació Art. 4art. En el segon paràgraf s'afegeix "... i increments de costos operatius inevitables i no controlables per garantir la qualitat del servei."</p> <p>Modificació de l'Art. 5 ítem A) Allotjament. en el seu segon paràgraf queda redactat: "No obstant el disposat en el paràgraf anterior, a criteri de la Direcció del centre la persona usuària podrà ser canviada d'habitació, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació." I queda suprimit: "En aquest cas, tindrà dret a romandre a la mateixa, la persona usuària que tingui una major antiguitat continuada a la</p> <p>Modificació de l'Art. 8è ítem 1l s'afegeix "...a altres centres sanitaris que no siguin el CAP de referència."</p> <p>Modificació Art. 15è A) Visites. El primer paràgraf queda redactat de la següent forma: "Visites: Els familiars i amics de la persona usuària podran visitar-lo durant un horari establert de 10 del matí a les 9 del vespre (excepte les hores dels àpats)" i s'afegeix un tercer paràgraf que diu "Amb l'objectiu de garantir un entorn segur, tranquil i de confiança per a totes les persones ateses -i atenent els articles 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials- el centre ha de garantir el dret a rebre visites de les persones ateses i el dret a no ser molestades ni veure alterada la seva convivència de les altres. Així, si la presència de familiars, persones cuidadores i/o de suport causa incomoditat o altera la convivència fent èmfasi en espais comuns, menjadors, zones d'higiene o sales compartides, la direcció en podrà restringir l'accés sense vulnerar-ne cap dret fent valer la protecció de la privacitat i el benestar del conjunt de les persones ateses al centre."</p> <p>Modificació Art. 15è ítem B) S'afegeix un tercer i un quart paràgrafs que diuen: "Per garantir la seguretat i el benestar de les persones usuàries, aquelles que per motius de salut o cognitius se'n desprengui un risc, s'estableix:</p> <p>a) Les sortides seran lliures per a totes les persones usuàries que no suposin un risc per a la seva seguretat.</p> <p>b) Quan es detecti un risc (de desorientació, de caiguda, de pèrdua...) caldrà una autorització expressa de la família o persona de referència, tutor/a o representant legal per a les sortides no acompanyades.</p> <p>S'introdueix l'Art. 15è BIS</p> <p>A tot el document s'apliquen el següents canvis de nomenclatura on correspongui: "targeta sanitària" substitueix "Seguretat Social" i/o "cartilla", "persona usuària" substitueix "usuari" o "resident".</p>	Patronat (Acta Reunió 227a)	16/12/2025
Nota informativa sobre la versió actual del Reglament			
Aquest document correspon a la versió revisada i consolidada del <i>Reglament de règim intern</i> de la Residència Hospital Pere Màrtir Colomés.			
Darrera modificació aprovada: 16/12/2025			
Entrada en vigor: l'endemà de la data d'aprovació del Patronat			
Aquesta versió substitueix totes les anteriors. L'historial complet de modificacions consta en el present annex.			